

오이전화 관리자 메뉴얼



오이 전화 관리

오이 전화 · 관리자용

오이 전화는 이런 경우에 사용하세요~

예시 1 외부에서 신뢰된 통화를 위해 회사 전화번호를 사용해야 하는 경우

회사 번호로
전화해야 하는데..

예시 2 업무 또는 개인적인 사유로 통화 기록이 남지 않게 통화를 해야 하는 경우

기록이
남지 않으니
극비 사항의
전화 통화도 O.K!!



예시 3 업무상 통화가 많은 직원들에게 효율적으로 통신비를 지원하고 싶은 경우

장점 1

외부에서도 회사전화번호로 통화할 수 있어 **업무효율이 증가**됩니다.

장점 2

고객과 **업체 전화번호를 노출하지 않고** 통화할 수 있으며, 또한 고객이 **업체 전화번호를 몰라도** 업체에 전화를 할 수 있습니다.

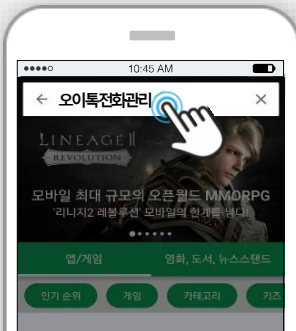
Q.쿠폰 구입은 어떻게 하나요? 전화 문의 : 02-2038-0995

(후불제 서비스도 제공하고 있으니 관련해 전화문의주세요)



STEP 1

설치하기 / PC에서 URL 링크 입력



1 안드로이드/아이폰 앱 스토어에서 “오이톡전화관리”를 검색하세요.



2 “오이톡전화관리”를 선택하세요.



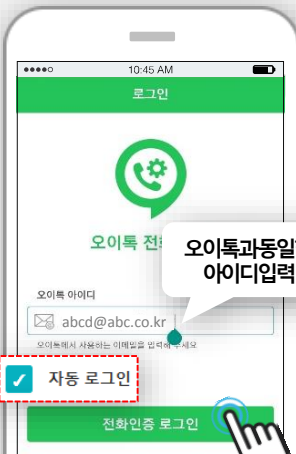
3 “오이톡전화관리”를 설치하세요.



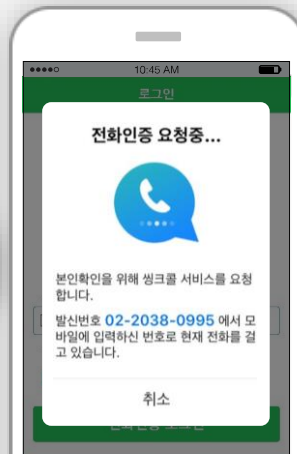
오이톡 전화관리는 PC에서도 간단하게 접속할 수 있습니다.
인터넷 주소창에 입력하세요. <https://call.oitalk.net>

STEP 2

로그인 / 업체 등록



1 오이톡전화관리를 실행하고 오이톡아이디를 입력하세요.



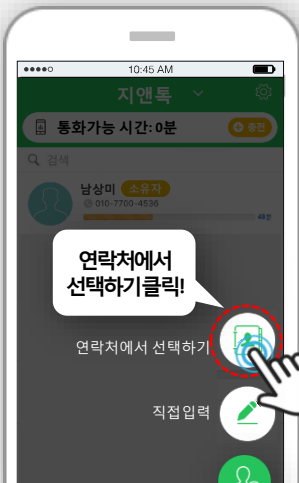
2 전화인증을해주세요.



3 내업체를 등록해주세요. 업체 대표번호를 등록 후 인증요청을해주세요.

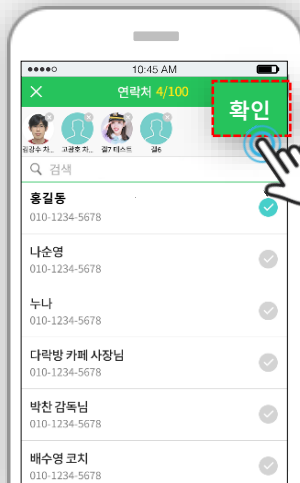
STEP 3

멤버관리 - 등록



연락처에서
선택하기 클릭!

1 멤버를 등록해보세요
내 연락처에서 선택하거나
직접 입력하세요.



2 내 연락처에서 멤버를
선택한 다음 확인을 누르
세요.

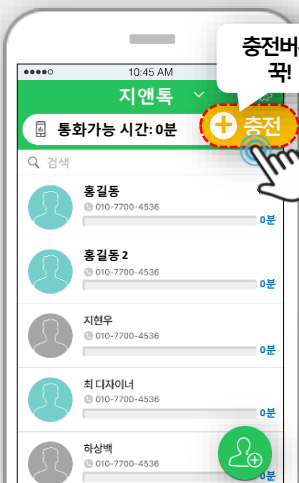


새로운 멤버가
등록되었습니다.

3 연락처에서 선택한
멤버가 등록되었습니다.

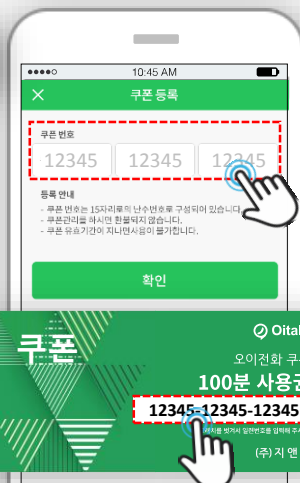
STEP 4

충전하기 / 쿠폰 등록

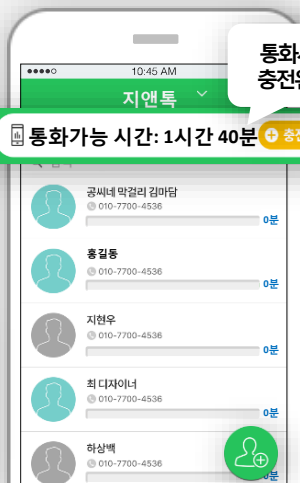


충전버튼
꼭!

1 충전을 해서 멤버에게 시
간을 분배해볼까요?
충전버튼을 선택하세요.



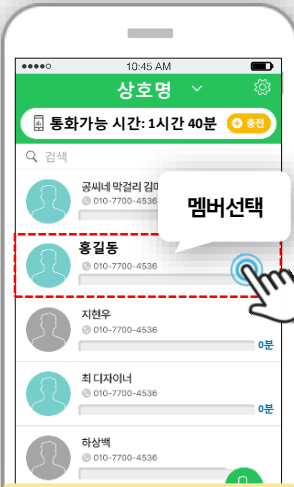
2 쿠폰번호를 동일하게
입력하세요.



통화시간
충전완료!

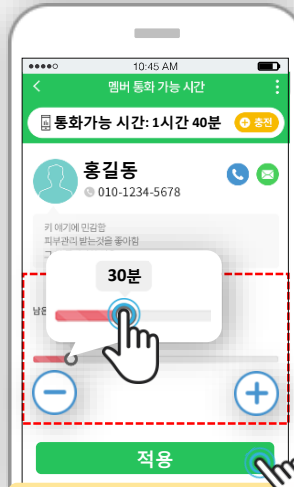
3 통화가능 시간이
충전되었습니다.

STEP 5 시간분배



멤버선택

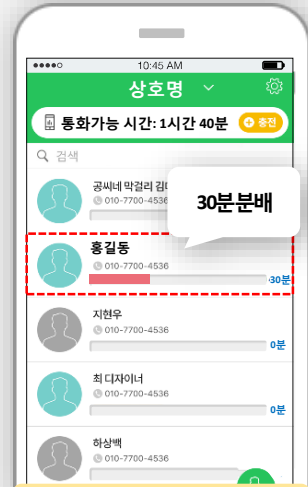
1 시간을 분배할 멤버를 선택하세요.



30분

적용

2 포인터를 잡고 드래그하거나 (+), (-) 버튼을 누르고 적용을 선택하세요.

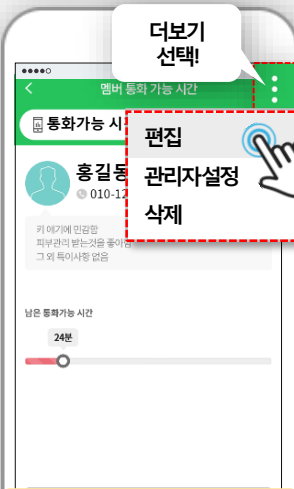


30분분배

3 멤버에게 30분이 분배되었습니다.

관리자는 멤버 추가 / 삭제 / 시간분배를 할 수 있어요.

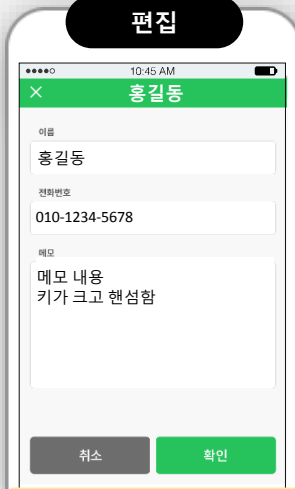
STEP 6 멤버 편집/삭제/관리자 지정



더보기 선택!

편집
관리자설정
삭제

1 멤버상세보기에서 우측 상단에 더보기 아이콘을 선택하세요.



편집

홍길동

취소

확인

2 편집을 선택하면 멤버의 이름, 연락처를 변경할 수 있어요.

관리자설정

편집

관리자 설정
삭제

편집

관리자 해제
삭제

3 관리자설정을 누르면 일반멤버에서 → 관리자로 변경됩니다.

멤버삭제

편집

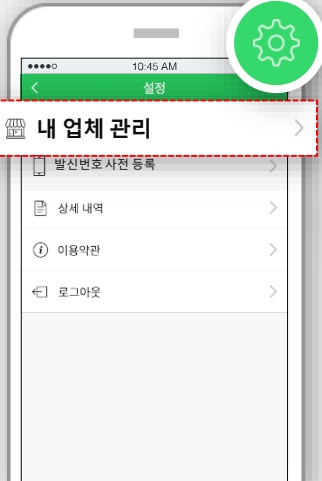
관리자 설정
삭제



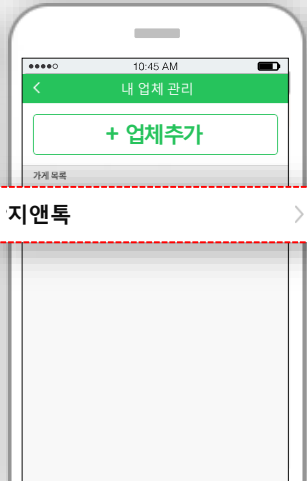
4 삭제를 누르면 멤버를 삭제할 수 있습니다.

STEP 7

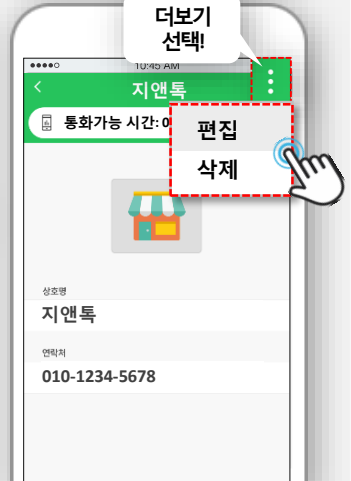
설정 → 내 업체 관리



- 1 설정아이콘을선택한후 "내 업체 관리"를 선택하세요.



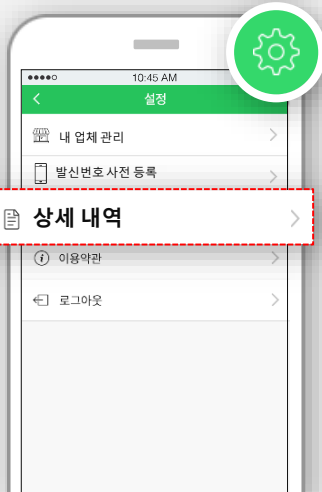
- 2 내 업체를선택하거나 새로업체를 추가할수 있어요.



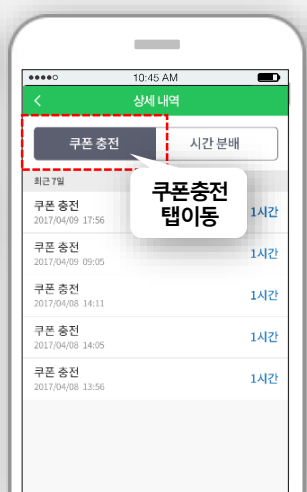
- 3 "더보기"아이콘을눌러 내 업체를 편집하거나 삭제할수있어요.

STEP 8

설정 → 상세 내역



- 1 설정아이콘을선택한후 "상세 내역"를 선택하세요.



- 2 상세내역에서 쿠폰 충전 내역과 시간분배 내역을 확인할수있어요.



- 3 탭을 이동해 시간분배 내역을볼수있어요.

STEP 9

설정 → 발신번호 사전 등록

1 설정아이콘을 선택한 후 "발신번호 사전 등록"을 선택하세요.

2 발신번호를 신규 등록하거나 삭제할 수 있습니다.

3 신규로 등록할 번호와 이름을 입력하신 후 인증요청을 해주세요.



서비스 이용을 위한 참고사항

필수서류

발신번호 등록 후 "통신서비스 이용증명원"을 가입한 통신사에 서 발급받아 당사로 보내주셔야 합니다.

통신서비스 이용증명원은 이용하시는 통신사 고객센터에서 발급해 드려요.

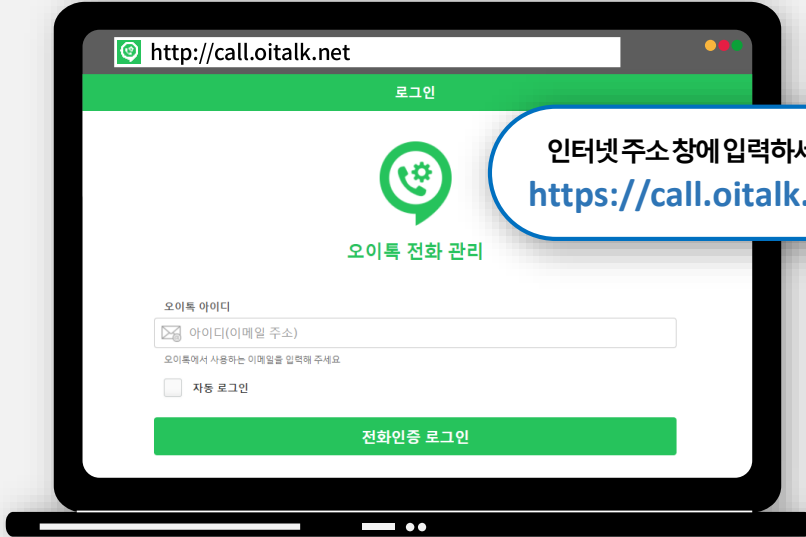
보내는 방법

- E-MAIL : support@gntalk.co.kr
- FAX : 070-5056-0740
- 우편: 서울시 구로구 디지털로 306, 대륭포스트타워 2차 1105호

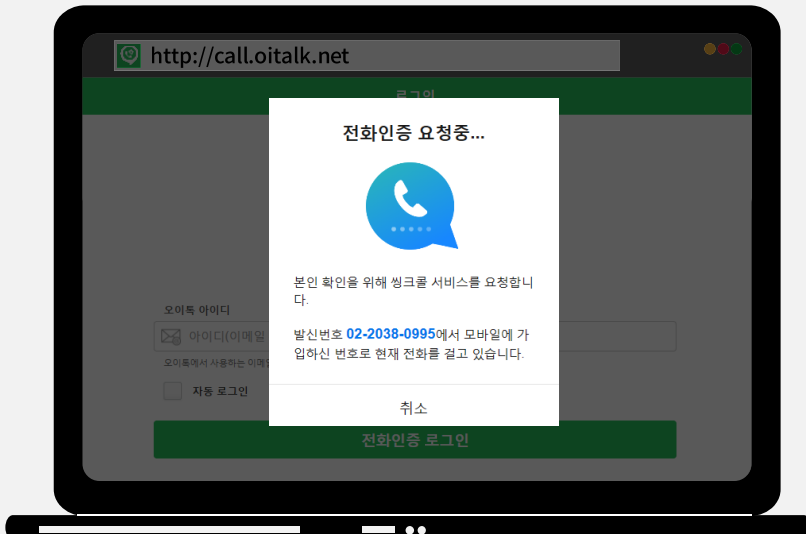
문의사항

- 고객센터 : 02-2038-0995

PC에서도 동일한 기능을 이용해 보세요.



- 1 PC에서 주소를 입력하고 오이톡 아이디를 입력 후 전화인증을 요청하세요.



- 2 전화인증이 완료되면 정상적으로 사용이 가능합니다.